

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(Н) Проектная работа

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и цифровая трансформация

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

**Автор–составитель РПП:**

Воробьев Сергей Петрович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов

**Заведующий кафедрой:**

Лукина Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

Рабочая программа практики Б2.В.01(Н) Проектная работа одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС. Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

## Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения .....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	4
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике .....	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик .....	7
7. Материально-техническое обеспечение практики .....	8

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская.

Тип практики: проектная работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Проектная работа является частью учебного процесса и проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающегося. Проектная работа выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(Н) Проектная работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	УК – 2.1 3-2 Знает специальную терминологию, основные подходы к формулированию цели, задач, объекта и предмета исследования, методику составления бизнес-планов инвестиционных проектов в различных сферах. УК – 2.1 У-2 Умеет составлять список библиографических источников, а также распределять работы между исполнителями инвестиционного проекта и контролировать достижение показателей эффективности проекта; умеет готовить презентационные материалы. УК – 2.1 В-3 Имеет навыки написания введения научного исследования.
ПКо ОС – ПР Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКо ОС – ПР – 1 Знает технологию разработки проекта, самостоятельно выделяет этапы проекта, аргументированно может доказать, насколько достижима цель проекта	ПКо ОС – ПР – 1 3-1 Знает принципы и этапы проектной деятельности, методы постановки целей и задач проекта, способы анализа проблемной ситуации. ПКо ОС – ПР – 1 У-1 Умеет отобрать и проанализировать информацию, необходимую для разработки проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи. ПКо ОС – ПР – 1 У-2 Умеет собирать и анализировать необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта в области финансов и экономики: постановки цели, выделения работ, определения необходимых ресурсов, построения графика работ.

\*заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 10 з.ед., 360 ак.час.

Прохождение практики предусмотрено в 4 семестре по учебному плану по заочной форме обучения (2 курс).

Практика Б2.В.01(Н) Проектная работа входит в Блок 2 «Практики».

## 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб

1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в оргсобрании;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре;</li> <li>- встреча с руководителями практики</li> </ul>	1	8
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка материала об объекте практики в рамках индивидуального задания;</li> <li>- сбор и изучение научной и специальной литературы, изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы;</li> <li>- использование информационных технологий для обработки собранной информации;</li> <li>- консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных;</li> <li>- выполнение промежуточных вычислений;</li> <li>- анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой организации,</li> <li>- выявление тенденций развития организации в целом или отдельных бизнес-процессов</li> </ul>	0	304
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов о прохождении практики (приложения);</li> <li>- подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов;</li> <li>- оформление результатов практического исследования;</li> <li>- подготовка отчета по результатам практики, прикрепление в Система онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС в формате .pdf.</li> </ul>	1	42

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Структура Отчета о прохождении практики содержит следующие элементы:

- Сопроводительные документы, включая титульный лист (см. Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики).

Сопроводительные документы содержат:

- Титульный лист;
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ;
- Лист с элементами ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ, а также ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ;
- СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
- ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики
- ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики.

По окончанию практики студент должен сдать дифференцированный зачет (согласно учебному плану). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является: предоставленный в печатном виде на кафедру и в формате .pdf (прикрепленный в соответствующий курс по Практике в Системе онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС) отчет о прохождении практики с подписанными сопроводительными документами.

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Чем характеризуется общее состояние объекта и предмета исследования?
3. Обоснуйте выбор цели и постановку задач исследования.
4. Как Вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научной литературе?
5. Какая методология использована при исследовании проблемы и почему?
6. Какие авторы исследовали данную тему?
7. Охарактеризуйте содержание теоретических и практических научных разработок по исследуемой теме.
8. Какие методики использовались при проведении аналитических и исследовательских работ?
9. Какие методы сбора, обработки и анализа информации применялись?
10. Какой фактологический материал по направлению научно-исследовательской работы.
11. Охарактеризуйте содержание фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы.
12. Какие подходы были предложены к совершенствованию какой(-го)-либо деятельности (процесса)?

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	План научно-исследовательской работы выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается глубоким анализом. Определена методология исследования, грамотно подобраны методы и методики исследования. Проанализированы и систематизированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Продемонстрировано умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет по практике выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.

ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	План научно-исследовательской работы выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается недостаточно глубоким анализом. Определена методология, методы и методики исследования. Проанализированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы. Продемонстрировано умение грамотно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы. Отчет по практике выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	План научно-исследовательской работы выполнен поверхностно, с нарушением сроков. Современное состояние изучаемой проблемы отличается поверхностным анализом, имеет отклонения от индивидуального плана. Теоретические и практические научные разработки представлены в общем виде. Содержательная работа проведена поверхностно. Недостаточно доказательны и аргументированы выводы по отношению к предмету исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет по практике не своевременно сдан на проверку, оформлен с нарушением требований. Имеются неточности в ответах на вопросы
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	План научно-исследовательской работы не выполнен. Отчет по практике имеет существенные отклонения от индивидуального плана, предъявляемых требований и методических рекомендаций. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1. Методические рекомендации по подготовке отчетов о прохождении практик (38.04.01 Экономика) – на сайте Алтайского филиала РАНХиГС
2. Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ – в Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
4. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
5. <https://roskazna.gov.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
6. <https://cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
7. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России (официальный сайт).
8. <https://www.ffoms.gov.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
9. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.
10. <https://econom22.ru/> - Министерство экономического развития Алтайского края
11. <https://www.altaregion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края
12. <https://www.testfirm.ru/> - сайт проекта сравнительного анализа финансового состояния российских организаций

Для изучения нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации Б2.В.01(Н) Проектная работа используются следующие программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

курс  
\_\_\_\_\_ обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной / производственной, в том числе преддипломной/ выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / направленность /  
специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке  
от профильной организации / или руководителя  
структурного подразделения Президентской академии  
(профильное подразделение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / направленность /  
специализация

\_\_\_\_\_

Учебная группа №

\_\_\_\_\_

Приступил к прохождению  
практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Завершил прохождение  
практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации  
(структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

/

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от профильной организации / или  
руководителя структурного подразделения Президентской  
академии (профильное подразделение)

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
*(вид практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Профиль / направленность /  
специализация \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1					
2					
3					

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,  
а также их фактический адрес)*

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. обучающегося)*

института/факультета/филиала Алтайского филиала РАНХиГС

*(наименование структурного подразделения)*

проходил \_\_\_\_\_

*(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)*

практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

успешно прошел

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

проходил

\_\_\_\_\_  
(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала  
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по  
практической  
подготовке от  
Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.